

แนวทางการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินการ ๓ ประการดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตามตรวจสอบและรายงานการวิจัยการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สนองตอบต่อนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสมเป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึงและร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาสู่สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามศักยภาพและความพร้อมโดยให้สถานศึกษาสามารถเป็นนิติบุคคลและบริหารจัดการอย่างอิสระและคล่องตัวขึ้น และนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ได้กำหนดนโยบายเฉพาะสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยการแก้ไขปัญหา



เด็กประถมอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยการลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน ไม่มีกิจกรรมเพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือ ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็กและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด สาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านโอกาสทางการศึกษาคคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการการมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๓
ตัวชี้วัด	๖
นิยามศัพท์	๗
งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	๘
เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน	๑๐
แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๒๗
ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	๒๘
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	๓๐
แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๑
แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม	๓๓
โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๓๕
ปฏิทินการดำเนินงาน	๓๖
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓๘

ภาคผนวก

การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)	๔๑
การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)	๔๔

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)	๔๖
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้กับนักเรียนด้วยเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๑
แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๘
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๙
หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๐
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๕
แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๖
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๑๖ /๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและ การบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๗
ศูนย์ประสานงาน	๙๒



แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

► ความเป็นมา

คำสั่งนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีแถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ (๓.๖) การจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ข้อ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (๔.๑) จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ (๔.๓) ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามศักยภาพและความพร้อม โดยให้สถานศึกษาสามารถเป็นนิติบุคคล และบริหารจัดการอย่างอิสระ และคล่องตัวขึ้น

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ได้กำหนดนโยบายเฉพาะสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การแก้ไขปัญหาเด็กประถมอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ การดูแลเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ทบทวนปรับปรุงหลักสูตรการศึกษา “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยการลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน ไม่มีกิจกรรมเพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือ

ให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙) ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในท้องถิ่นภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

ด้านปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๒๑๓,๙๔๙ คน

๑.๑ นักเรียนแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้

๑) ระดับก่อนประถมศึกษา	๙๒๙,๓๔๗ คน
๒) ระดับประถมศึกษา	๓,๒๙๗,๗๖๐ คน
๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๕๘,๕๐๐ คน
๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๑๐๒,๙๑๔ คน
๕) ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๙๙๗ คน
๖) นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๙,๕๓๑ คน

๑.๒ นักเรียนแยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนปกติ (จำนวน ๓๐,๘๑๗ โรงเรียน)	๗,๑๒๗,๘๗๒ คน
๒) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (จำนวน ๕๑ โรงเรียน)	๔๔,๔๓๐ คน
๓) โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๔๖ โรงเรียน)	๑๕,๖๑๑ คน
๔) ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จำนวน ๗๗ ศูนย์)	๑๙,๕๓๑ คน
๕) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/ สถานประกอบการ (จัดโดยครอบครัว ๕๐๘ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๙๙๗ คน)	๖,๕๐๕ คน

๒. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๙
อ.๑-อ.๒	๑,๖๖๕ บาท	๑,๑๖๕ บาท	๒,๘๓๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๒,๓๐๖ บาท - ๒,๕๖๓ บาท	๑,๓๘๕ บาท	๓,๖๙๑ - ๓,๙๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๒,๘๐๖ บาท - ๓,๐๖๓ บาท	๑,๘๘๕ บาท	๔,๖๙๑ - ๔,๙๔๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๓,๕๕๐ บาท - ๓,๘๐๖ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๕,๙๕๐ - ๖,๒๐๖ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๕,๐๐๐ บาท - ๕,๒๙๙ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๘,๙๐๐ - ๙,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖	๔,๓๖๒ บาท - ๔,๒๑๔ บาท	๒,๖๐๕ บาท	๖,๙๖๗ - ๖,๘๑๙ บาท

ข. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๙
อ.๑-อ.๒ นักเรียนประจำ	๑๖,๑๑๕ บาท	๑๕,๖๑๕ บาท	๓๑,๗๓๐ บาท
อ.๑-อ.๒ นักเรียนไป-กลับ	๕,๒๗๕ บาท	๔,๗๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๗๕๖ บาท - ๑๗,๐๑๓ บาท	๑๕,๘๓๕ บาท	๓๒,๕๙๑ - ๓๒,๘๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๑๖ บาท - ๖,๑๗๓ บาท	๔,๙๙๕ บาท	๑๐,๙๑๑ - ๑๑,๑๖๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๗,๙๐๕ บาท - ๑๘,๑๕๖ บาท	๑๖,๗๕๐ บาท	๓๔,๖๕๕ - ๓๔,๙๐๖ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๖,๘๕๕ บาท - ๗,๐๙๙ บาท	๕,๗๐๐ บาท	๑๒,๕๕๕ - ๑๒,๗๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๘,๗๑๒ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๑๖,๙๕๕ บาท	๓๕,๖๖๗ - ๓๕,๕๑๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๖๖๒ บาท - ๗,๕๑๔ บาท	๕,๙๐๕ บาท	๑๓,๕๖๗ - ๑๓,๔๑๙ บาท

ค. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๙
อ.๑-๑.๒ นักเรียนประจำ	๑๖,๓๒๕ บาท	๑๕,๘๒๕ บาท	๓๒,๑๕๐ บาท
อ.๑-๑.๒ นักเรียนไป-กลับ	๕,๒๗๕ บาท	๔,๗๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๖๖ บาท - ๑๗,๒๒๓ บาท	๑๖,๐๔๕ บาท	๓๓,๐๑๑ - ๓๓,๒๖๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๑๖ บาท - ๖,๑๗๓ บาท	๔,๙๙๕ บาท	๑๐,๙๑๑ - ๑๑,๑๖๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๘,๑๐๕ บาท - ๑๘,๓๕๖ บาท	๑๖,๙๕๐ บาท	๓๕,๐๕๕ - ๓๕,๓๐๖ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๗,๐๕๕ บาท - ๗,๒๙๙ บาท	๕,๙๐๐ บาท	๑๒,๙๕๕ - ๑๓,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๘,๗๑๒ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๑๖,๙๕๕ บาท	๓๕,๖๖๗ - ๓๕,๕๑๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๘๖๒ บาท - ๗,๗๑๔ บาท	๖,๑๐๕ บาท	๑๓,๙๖๗ - ๑๓,๘๑๙ บาท

ง. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๙
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ			
นักเรียนประจำ	๑๔,๘๑๕ บาท	๑๔,๓๑๕ บาท	๒๙,๑๓๐ บาท
นักเรียนไป-กลับ	๓,๗๘๕ บาท	๓,๙๔๕ บาท	๗,๗๓๐ บาท

จ. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	รวมปีการศึกษา ๒๕๕๙
อ.๑-อ.๒	๔,๔๑๑ บาท	๓,๙๑๑ บาท	๘,๓๒๒ บาท
ป.๑-ป.๖	๕,๐๓๗ บาท - ๕,๒๙๔ บาท	๔,๑๑๖ บาท	๙,๑๕๓ - ๙,๔๑๐ บาท
ม.๑-ม.๓	๖,๙๓๘ บาท - ๗,๑๘๗ บาท	๕,๗๘๘ บาท	๑๒,๗๒๖ - ๑๒,๙๗๕ บาท
ม.๔-ม.๖	๗,๗๖๕ บาท - ๗,๖๑๗ บาท	๖,๐๐๘ บาท	๑๓,๗๗๓ - ๑๓,๖๒๕ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙,๔๗๓ บาท	๖,๕๗๓ บาท	๑๖,๐๔๖ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก

ตัวชี้วัด

ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ ตามจุดเน้น มีสติรู้ทัน มีปัญญารู้คิด มีสมรรถนะและมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

๒. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบาย

► นิยามศัพท์

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยเข้าศึกษาตั้งแต่อายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๓. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๔ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ยรายงานเข้าสู่ระบบข้อมูลรายบุคคล (DMC)

๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๔-๕ ปี

๓.๒ ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เริ่มตั้งแต่อายุชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๓.๓ ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การศึกษาหลังระดับประถมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้น ม.๑ ถึง ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ชั้น ม.๔ ถึง ม. ๖) และประเภทอาชีวศึกษา ที่จัดโดยสถานประกอบการ (ปวช.)

๔. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างจนไม่สามารถเรียนได้เช่นคนปกติ จึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

๕. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย



๖. เด็กไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยที่เข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย

๖.๑ เด็กที่ไม่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำหน้าด้วย G

๖.๒ เด็กที่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำหน้าด้วย ๐

๗. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยและมีหลักฐานแสดงตัวตน

▶ งบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่อง การเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการการปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

การศึกษาในระบบโรงเรียน	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓- ปัจจุบัน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๑,๗๐๐	๗๘๓	๑,๑๔๙	๑,๕๑๖	๑,๗๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	๑,๒๓๓	๑,๔๙๙	๑,๗๖๖	๑,๙๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๘๓	๒,๖๔๙	๓,๒๑๖	๓,๕๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ ประเภทสามัญศึกษา	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	๒,๘๘๓	๓,๒๔๙	๓,๖๑๖	๓,๘๐๐
๔.๒ ประเภทอาชีวศึกษา						
๑) ช่างอุตสาหกรรม	๔,๖๔๐	๖,๕๐๐	๔,๙๕๐	๕,๕๗๐	๖,๑๙๐	๖,๕๐๐
๒) พาณิชยกรรม	๓,๐๔๐	๔,๙๐๐	๓,๓๕๐	๓,๙๗๐	๔,๕๙๐	๔,๙๐๐
๓) คหกรรม	๓,๙๔๐	๕,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๗๒๐	๕,๒๔๐	๕,๕๐๐
๔) ศิลปกรรม	๔,๙๔๐	๖,๒๐๐	๕,๑๕๐	๕,๕๗๐	๕,๙๙๐	๖,๒๐๐
๕) เกษตรกรรม						
- เกษตรกรรมทั่วไป	๔,๑๔๐	๕,๙๐๐	๔,๔๓๓	๕,๐๑๙	๕,๖๐๕	๕,๙๐๐
- เกษตรกรรมปฏิรูป	๙,๑๔๐	๑๑,๙๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๙๐๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๕๙,๐๑๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๔,๔๓๓,๗๐๓,๕๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๒๖๐,๒๕๓,๗๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๗๙๔,๖๕๗,๖๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๘๔๒,๒๒๖,๕๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๗๓๘,๑๗๕,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๕๙,๐๑๖,๕๐๐ บาท

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการดำเนินงาน

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่เงินอุดหนุนรายหัว ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน การจัดการศึกษาโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑) เงินอุดหนุนรายหัว

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา | ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๒. ระดับประถมศึกษา | ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๑,๓๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑,๘๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) |

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๒) ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

๑. ระดับประถมศึกษา ๔๐% ของนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด
๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓๐% ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด
๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๓) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

๑. ระดับประถมศึกษา ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)

๔) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน
(๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)
๒. ระดับประถมศึกษา ๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน
(๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕,๑๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑๐,๒๗๖ บาท/คน/ปี)
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)
๕. ระดับ ปวช. ๑-๓
(ที่จัดการศึกษา
โดยสถานประกอบการ) ๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน
(๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๕,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๖,๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๕,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๕,๒๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๔๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๕,๕๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๑,๐๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

๒. ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๕,๖๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๑,๒๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๖,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๕,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำ หัวละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ หัวละ ๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับนักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ

- ค่าอาหารนักเรียนประจำ ๑๓,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนประจำ ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๓,๖๓๐ - ๒,๙๗๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี)



๒. คำหนังสือเรียน

๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒. ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๓. ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑-ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๕ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๕ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

๑. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทน

นักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อ ตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓>) หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>)

๒. หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น ยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากงบเงินอุดหนุนรายการ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจาก รายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถ ถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกค่านักเรียน และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้น้ำหนักและ เกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียน สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการ โดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และ ให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖)

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่า ราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของสถานศึกษา

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียนและให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา | ๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๒๐๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | ๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน
(๓๙๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๔๒๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๔๖๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) | ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน
(๔๖๐ บาท/คน/ปี) |

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกาไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุด้าน ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร์สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น ในกรณีที่มี การบริจาค ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว ให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๒)

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ /หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐาน การจัดหาแทน) ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๓)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา | ๓๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับประถมศึกษา | ๓๖๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๔๕๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๕๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับ ปวช. ๑-๓ (สถานประกอบการ) | ๙๐๐ บาท/คน/ปี |

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงิน ดังกล่าวอาจซื้อได้ เพียง ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับหรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/ อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่ นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติ เหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน



แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการหากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น อนุบาลปีที่..... ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่..... ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่า

นักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่ จัดหา	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม และพิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและสามารถใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวได้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ

และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิต และสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ

โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรม ภาควิปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและ ท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรง ให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และ ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- ก่อนประถมศึกษา ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ประถมศึกษา ๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ) ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)



แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับกรอบนอกเหนือจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

เครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ให้นักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลาลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๔๑๐/ ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้น ที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล และการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบ ความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

ด้านหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ
ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำ
หนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนา
ศักยภาพและแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษา
ที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่
แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ และบริการ
เด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP
(Individualized Education Program)
ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริม
ประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์



แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณแผนงาน
สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย
ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐาน
สำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (๒) ค่าหนังสือเรียน
(๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

<p>ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘</p>	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>
<p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙</p>	<p>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒,ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียนและเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไปซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.plan.bopp-obec.info> และจะโอนงบประมาณดังกล่าวทั้ง ๕ รายการข้างต้น เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่งก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

▶ แนวทางการบริหารงบประมาณ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบาย

▶ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานผลการดำเนินงานผ่านแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ (กพร.)

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

▶ แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว ให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนง บริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มหน้า ๓๒

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ต.ช./ต.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก)..... ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๕๙

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่โรงเรียน ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา

ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ให้กับผู้บริจาคแล้ว

▶ แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน ให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนและรับผิดชอบต่อในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียน ใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน)

มีบทบาท

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาท

๑. ให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน

๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

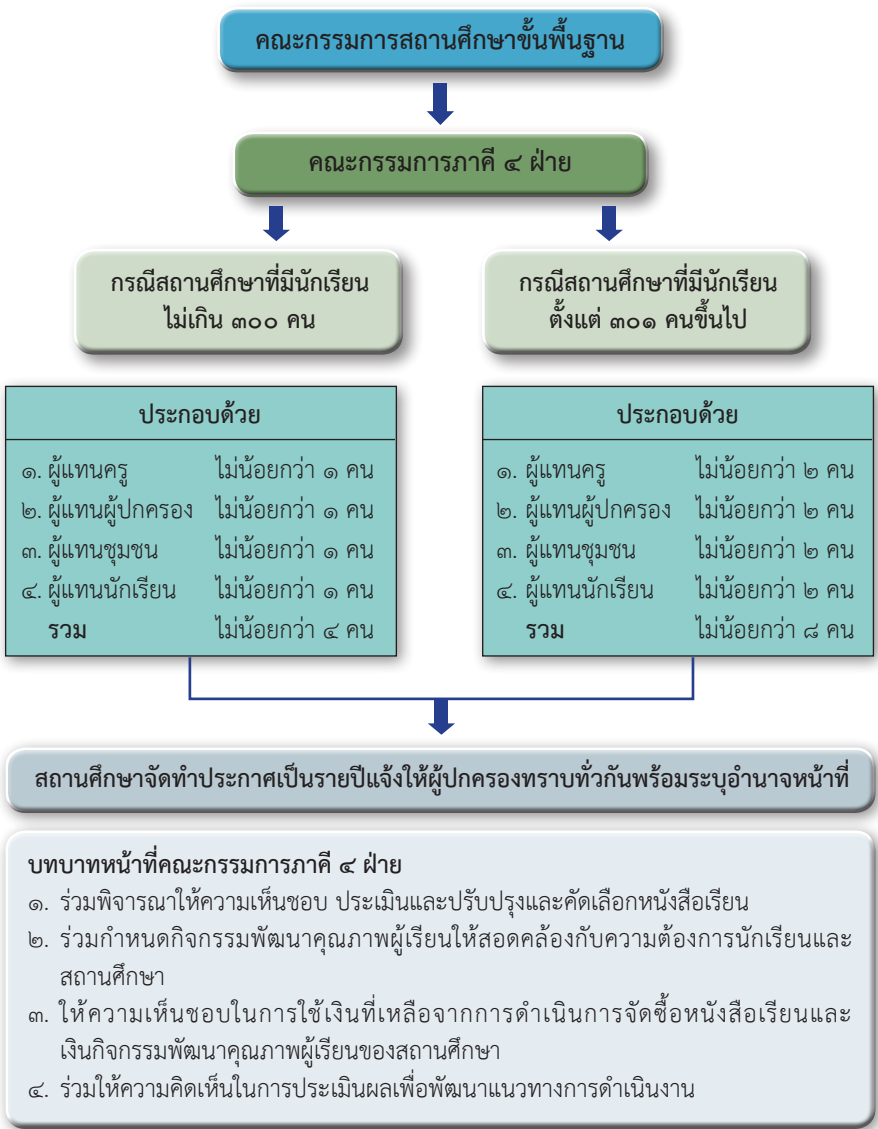
๔. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและการตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๕. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตามประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานตามโครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย	เดือนธันวาคม ๒๕๕๘
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือ ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ – ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑-ม.๖)	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ และ รอบสอง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา	เดือนธันวาคม ๒๕๕๘
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจงประชาสัมพันธ์	เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙
๕	สถานศึกษารณรงค์เพื่อการบริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน)	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ ตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ - ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน - ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือใช้ โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

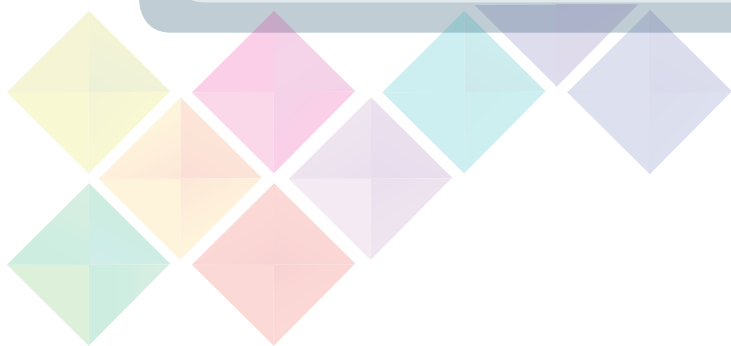
ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันภายในวันเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (เครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๓๒	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียน	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. จาก http://www.bopp-obec.info
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานผ่านระบบ ARS ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารราชการ (กพร.)	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

▶ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะตามจุดเน้น รับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
๒. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ในขั้นตอนต่าง ๆ ให้การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ



ภาคผนวก





การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

▶ หลักการ

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ (๓.๖) การจัดระเบียบสังคม สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ข้อ ๔ การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (๔.๑) จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ (๔.๓) ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึงและร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาสู่สถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามศักยภาพและความพร้อม โดยให้สถานศึกษาสามารถเป็นนิติบุคคล และบริหารจัดการอย่างอิสระและคล่องตัวขึ้น

▶ วัตถุประสงค์

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมณูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
3. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
4. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบบุคลากรสามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณตามหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

▶ นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

▶ เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

▶ ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

▶ การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียนหรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่นักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่นักเรียนโดยตรง
๔. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน

กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงินโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

▶ แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สำรองข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียนซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดารไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

เกณฑ์การจัดสรร

โรงเรียนห่างไกลพักนอน หมายถึง โรงเรียนที่จัดที่พักให้แก่นักเรียนที่มีที่อยู่ห่างไกล กันดาร ไม่สะดวกในการเดินทาง จำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ ดำเนินการควบคุมดูแลได้ และต้องขออนุญาตต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

จัดสรรให้แก่นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ยกเว้น

- นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่
 - โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
 - โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
 - โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี
 - โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดน่าน

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือและต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

▶ ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน

▶ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่ นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีการดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน



▶ แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม
- ๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน





ที่ ศธ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียน
ที่เป็นหน่วยเบิก

- อ้างอิง** ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง
ความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้า
ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบ ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงิน
งบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตังงบประมาณ และ
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์
และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด
ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียน ไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้ และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒ ๒๖๒๘๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ



สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และแตกต่างสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

- กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัด กิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

- การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

- วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี่ยงเหลียงเหมาะสม

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) คูณ กับอัตราค่าเบี่ยงเหลียงเหมาะสมตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี่ยงเหลียงเหมาะสมที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี่ยงเหลียงเหมาะสมที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) หักด้วย จำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี่ยงเหลียงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาะสมจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาะสมจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าเช่าพักพักเดียว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ ๒ โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พักและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักคู่และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวันค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีนี้ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหาร ที่พักและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือ ส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วน of นักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่ง

ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)

- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

(เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุ ในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	

จำนวนเงิน (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียน.....
 สังกัด สพ. /สพม. ปราบฎรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร่สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด) ทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชายึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิด เด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคย กับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุข ในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดี ยิ่ง ในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สิ่งที่ควรคำนึงถึง

๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๕๖

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆรอบตัวพูดได้มากขึ้นสนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลรู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็กเด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมา ให้ผู้อื่นฟังเข้าใจถามอะไรที่ไหนและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็นต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนี้ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่าง ความจริง และเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่ายมีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเอง เป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่าง เช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวิบุรุษทั้งหลายก็ได้

- ๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒. คุณลักษณะของหนังสือ

๒.๑ รูปเล่ม

๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ

๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะจูงใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสม

กับวัยของเด็ก

๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลาย มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสป ทั้งที่เป็นร้อยแก้ว และร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา ประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

▶ แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/ การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

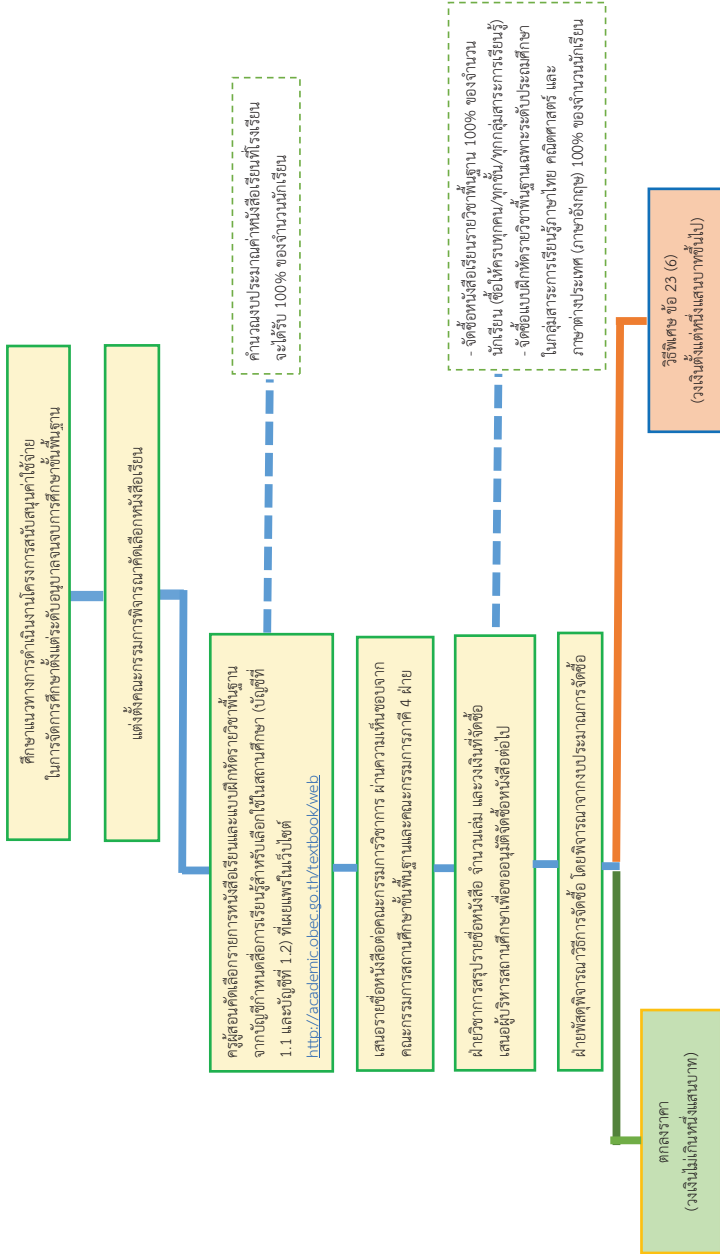
หมายเหตุ รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

▶ ข้อเสนอแนะ

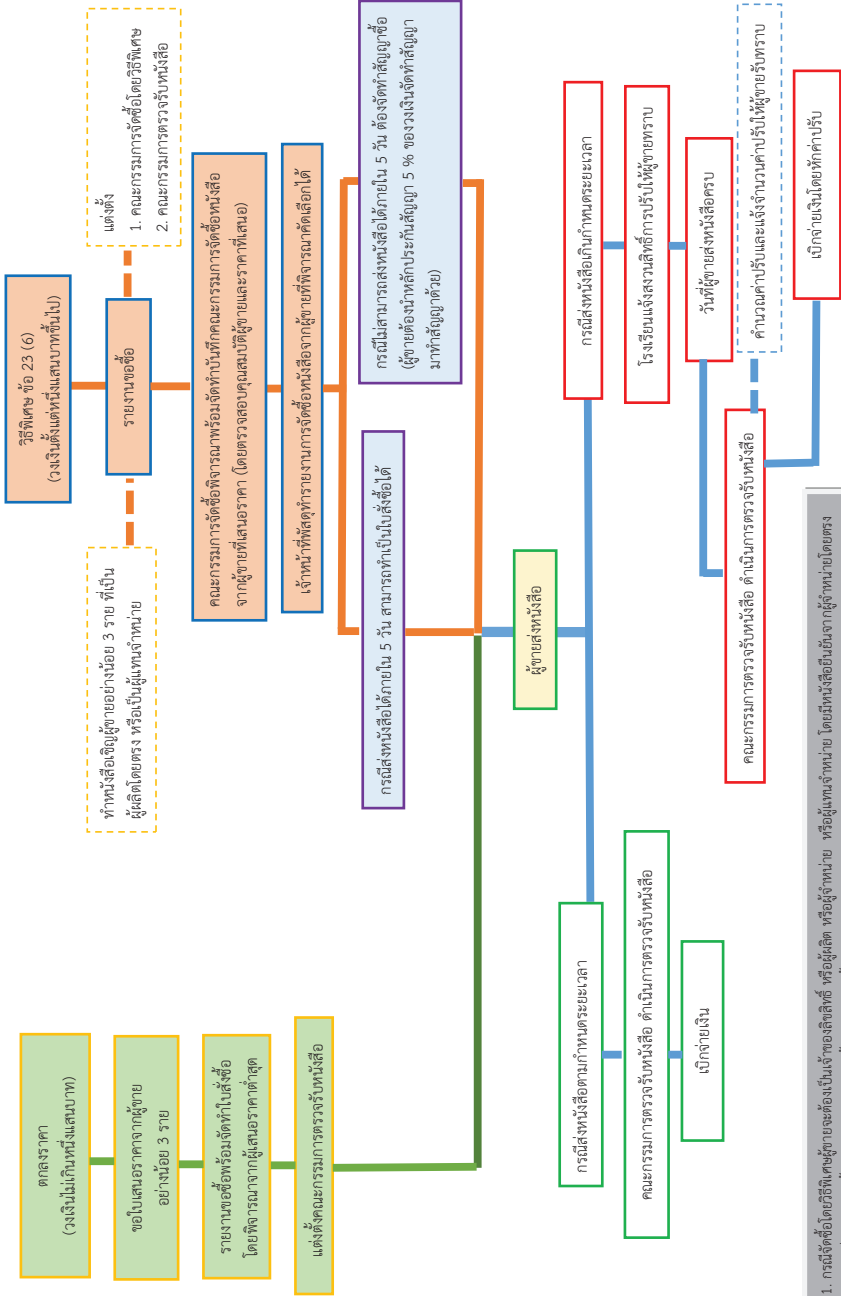
๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน



(ต่อ)



หมายเหตุ

- กรณีจัดซื้อโดยวิธีพิเศษจะต้องเป็นเจ้าของสิทธิ์ หรือผู้จำหน่าย หรือผู้จำหน่าย โดยหนังสือยืนยันจากผู้จำหน่ายโดยตรง
- กรณีที่โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานครบทุกชั้น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับเรียนครบทุกคนแล้ว มีเงินงบประมาณเหลือโรงเรียนสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมรายวิชาเพิ่มเติมได้เลือกจากบัญชีที่ 3.1 และ 3.2 ได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย แล้วดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ

๗ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วยค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียน ได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอนคณะกรรมการ วิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐานภาษาไทย ขององค์การค้ำของครูสภา กระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียนคณิตศาสตร์ เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์ บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัดเรียง โดยนายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือกโดยระบุชื่อผู้แต่งชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อ ได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่าย ข้อยกเว้นในการระบุยี่ห้อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ สร๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่าสำนักงานฯ จะแจ้ง แนวปฏิบัติการดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ ประการใดหากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้ว เห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ และ ความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะอันเป็น ข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างไว้ รวม ๖ วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ย่อมสามารถใช้ดุลพินิจ พิจารณา ได้ว่าการจัดหาในครั้งนั้น จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการศึกษา พิจารณา จัดซื้อโดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทน ชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละ สถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง(ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไป กรณี จึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของ หัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้กระบวนการ คัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการ ภาควิ ๔ ฝ่าย และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการ โดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึง

คุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ. ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ.)๑๓๐๕/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้ชัดเจนและในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าว จำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษเชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๑๐๔๔

ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์การเรียน	๔. เครื่องแบบนักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวมภาคเรียน	
ก่อนประถมศึกษา												
อ.๑	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐	
อ.๒	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐	
ประถมศึกษา												
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑	
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕	
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒	
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓	
ป.๕	๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕	
ป.๖	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๘	

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์การเรียน	๔. เครื่องแบบนักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.๑	๑,๗๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๕	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๕,๙๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๑๕	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๙๙
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๒	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๘๑๙

ก. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)				รวม ภาคเรียน	
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์การเรียน	๔. เครื่องแบบนักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม		
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี												
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐		๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดหัวละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี												
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐		๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐		๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐		๓,๐๐๐

ข. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)
๑. จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์การเรียน	๔. เครื่องแบบนักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวม ภาคเรียน	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒	
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒	
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓	
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๒๔๐	๒๔๐	๔,๑๖๑	๙,๒๔๒	
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๒๔๐	๒๔๐	๔,๑๖๑	๙,๒๕๕	
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๒๔๐	๒๔๐	๔,๑๖๑	๙,๒๕๕	
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๒๔๐	๒๔๐	๔,๑๖๑	๙,๓๗๗	
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๓,๖๘๑	๒๔๐	๒๔๐	๔,๑๖๑	๙,๔๕๕	
ม.๑	๕,๑๓๘	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๔๓	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๓๑	
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๓	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๙๑	
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๙๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๗๕	
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓	
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๙	
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๕	

๒. จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					
	๑. รายหัว	๒. หนึ่งสื่อ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖

ค. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					รวม ภาคเรียน		
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๑๑๕	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๖๑๕	๓๑,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๗๕๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๕๙๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๐๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๑๗	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๔๘	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๙๘๐	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๑๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๓๒,๘๔๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๗,๙๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๖๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๐๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๒๙	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๓๔,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๑๙

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)					
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๑๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๖๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๔๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๘๕๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๑๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๖๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐
ม.๔	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕
ม.๕	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๘	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕
ม.๖	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๕๑๔	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕

๖. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ
๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)						
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวมภาคเรียน
วิ.๑-วิ.๒	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๒๕	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๘๒๕	๓๒,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๖,๙๖๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๑๐	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๕๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๒๗	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๐๕๘	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๑๙๐	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๑๐	๑๗,๒๒๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๑๐	๑๖,๐๕๕	๓๓,๒๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๗๐๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๐๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๐๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๘๖๕	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๘,๒๖๕	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๕๕๐	๔๔๐	๑๘,๓๔๙	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๓๕,๒๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๒	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๓๕,๕๑๙

๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)						
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวม ภาคเรียน
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๕,๓๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๑๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๐,๙๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๖๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๐,๙๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๑,๐๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๔๐	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๑,๑๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๕,๙๙๕	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๗๐๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๕๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๒,๙๕๕
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๘๖๕	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๒๑๕	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๓,๑๑๕
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๒๖๙	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑๓,๑๖๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๖๒	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๖๘	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๑๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑๓,๘๑๙

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)						
	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	หนังสือเรียนรวม/ชุด	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	รวมภาคเรียน
ประจำ	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๔,๘๑๕	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๔,๓๑๕	๒๙,๑๓๐
ไปกลับ	๒,๙๗๐	-	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๓,๗๘๕	๓,๖๓๐	-	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๔๕	๗,๕๗๐

สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในส่วนเงินอุดหนุนค่าอาหารและปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ซึ่งได้รับจัดสรรในผลผลิตได้ก็การได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ โดยให้บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

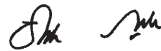
๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้กองการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษา นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่ง เก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่สามารถเรียกเก็บเงิน สนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาล ได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
 ๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
 ๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
 ๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
 ๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
 ๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 ๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
 ๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
 ๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
 ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน
 ๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
 ๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
 ๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน
- สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรารายเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึง มัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียน พิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจ ของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียน พิเศษ ด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกิน ครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการ สาธารณสุขของรัฐ

๔. ค่าอาหารนักเรียน

๕. ค่าหอพัก

๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส ให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียน ทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการ สาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาดและการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มี การประกาศประชาสัมพันธ์ ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี

๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากร ต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๖๑๖ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๕๙,๐๑๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๒๑๓,๙๔๙ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นายการุณ สกุลประดิษฐ์ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายสุเทพ ชิตยวงษ์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
หรือผู้แทน
๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผู้แทน คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้แทน คณะทำงาน
๙. นางณรี สุสุทธิ
ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๑๐. นายพิทยา ไชยมงคล คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
๑๑. นายทองปอนด์ สาดอ่อน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕
๑๒. นายไพศาล ปันแดง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
๑๓. นายสุทิน แก้วพนา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๑๔. นางเทียมจันทร์ สุขศิริ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑
๑๕. นายสมจิต สมอ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๖. นายพิพัฒน์ เพชรพรหมศร คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๑๗. นางสาวจิราพร วงษ์อุดม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

- | | |
|--|----------|
| ๑๘. นางสาวแก้วใจ จิเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม | คณะทำงาน |
| ๑๙. นายสุรินทร์ ชนาศกร
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางทิ่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๐. ว่าที่ ร.ต.โกศล สุวรรณฉวี
ผู้อำนวยการโรงเรียนระโนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายปรีชา ชูเชิด
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายสังคม จิตนาวสาร
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองพร้าว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายพูนสวัสดิ์ จันทราวุฒิ
ผู้อำนวยการโรงเรียน อพป.คลองน้ำใส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายธนกร มะอาจเลิศ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดหิน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๒๕. นายธงชัย คำปวง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโรงนอก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๖. นายวันชัย ธงชัย
รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๒๗. นางศรีนวล วรสรรพการ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๒๘. นางสาวสุธิรา ทองศิลป์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |

๒๙. นางวรรณิ์ จันทศิริ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้
 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๐. นายอรุณ พรหมจรรย์ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๑. นายรัฐกร พ็องเสียง คณะทำงาน
 นิติกรชำนาญการพิเศษ
 สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ
๓๒. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๓. นางสาวสองค์ จงสวัสดิ์พัฒนา คณะทำงาน
 ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๔. นางสาวนพศร พรหมณีพิศมัย คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๕. นางสาวสำเภาเงิน ขาติสำราญ คณะทำงาน
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๖. นางสาวลิลิติน ทรงผาสุก คณะทำงานและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๗. นางสาวกัลยา ชูโชติ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๘. นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุนันท์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๙. นางวรรณมา จิตกระแสน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔๐. นางเบญจวรรณ ดวงใจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๑. นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๒. นางสาววิภาภรณ์ ฤทธิ์ชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๓. นางสาวอลิศา มูลตรีภักดิ์
พนักงานธุรการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๔. นายยศนันท์ พรหมมาลี
พนักงานธุรการ
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์ประสานงาน

ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๕๓

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๐๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓, ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕, ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๖

การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔, ๐-๒๒๘๒-๒๔๑๘

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๑, ๐-๒๒๘๒-๒๘๕๕, ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๒,

เปิดบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.bopp-obec.info>

รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนปกติ	
ระดับก่อนประถมศึกษา	๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
ระดับประถมศึกษา	๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
ระดับ ปวช. ๑-๓ (จัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ)	๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

๒. ค่าหนังสือเรียน

มูลค่าหนังสือต่อชุด	
ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๘๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

(สถานประกอบการ)

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ก่อนประถม	๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑-๓	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
(สถานประกอบการ)	

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ก่อนประถม	๓๐๐ บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓	๙๐๐ บาท/คน/ปี
(สถานประกอบการ)	

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ประกอบด้วย

- กิจกรรมวิชาการ
- กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
- ทัศนศึกษา
- การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ก่อนประถม	๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑-๓	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
(สถานประกอบการ)	